

HOJA MEMBRETADA POR LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DEL SERVICIO SOCIAL.

ASUNTO: Carta de terminación.

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.

Atención: **MTRO. RUBÉN RAMÍREZ BECERRA**
Director Solidario
Colegio Universitario de Yahuallica
Presente

Por medio de la presente, se hace constar que el (la) alumno (a): **NOMBRE DEL ALUMNO (A)**, con matrícula: **MATRÍCULA UPAV**, de la carrera **NOMBRE DE CARRERA EN CURSO O CURSADA**, concluyó satisfactoriamente su Servicio Social en **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**, teniendo como fecha de inicio el **DÍA/MES/AÑO** y como fecha de término el **DÍA/MES/AÑO**, en el periodo de **NO. DE MESES ASISTIDOS**, con una duración total de 480 horas.

De esta manera, queda por sentado que el (la) solicitante, desarrolló las siguientes actividades a continuación, brevemente mencionadas:

- ENLISTAR LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SERVICIO SOCIAL.

Extiendo la presente para los fines que convengan a la parte interesada.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE SUPERVISOR
SELLO DE LA INSTITUCIÓN